

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

---

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง (ก.จ.จ. ระยอง) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยใช้วิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ (๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๘๕ ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ ข้อ ๙๖ ข้อ ๙๗ และข้อ ๙๘ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ มติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง (ก.จ.จ. ระยอง) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๒๔๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังนี้

**๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ</u>**

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๐๑๐๒-๐๑๖ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. <u>คุณสมบัติ</u>...**

**๒. <u>คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ</u>**

**๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)**

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป ในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง

**๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖)**

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง

**๓. <u>เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ</u>**

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจากนายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สังกัดอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

**๔. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ</u>**

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

**๕. <u>กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ</u>**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อทาง www.rayong-pao.go.th

**๖. <u>กำหนดวัน</u>**...

**๖. <u>กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ</u>**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยจะกำหนดวันสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีกำหนดการ ดังนี้

๑) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘)

๒) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘)

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ มารายงานตัวก่อนสอบคัดเลือกฯ ตามวันที่กำหนดในข้อ ๖.๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘) และตามวันที่กำหนดในข้อ ๖.๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘) โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการและบัตรประจำตัวผู้สอบเพื่อแสดงตัวด้วย และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ รายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในครั้งนี้ สอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง www.rayong-pao.go.th

**๗. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ</u>**

ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตร ทั้ง ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๒

๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑๒) ระเบียบ/กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ภาคความรู้...

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)

ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเลขานุการ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงาน การประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖)

ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น หรือควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานเลขานุการ ซึ่งต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานโต้ตอบ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมรวมถึงความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความสามารถในการบริหาร (๕๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๕ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๕ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๒) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่าทาง การแต่งกาย การวางตัว ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ข) ความสามารถ...

(ข) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๑๐ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ค) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(ง) วิสัยทัศน์ในการบริหารงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความริเริ่มสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน การโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน

(จ) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

**๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. <u>กรณีการทุจริต</u>**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้หน่วยงานดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยงานดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

**๑๐. <u>กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ</u>**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะประกาศผลให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากสอบคัดเลือกฯ เสร็จสิ้น โดยประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๑. <u>การขึ้นบัญชี</u>...**

**๑๑. <u>การขึ้นบัญชีและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ</u>**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือกรณีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ มีจำนวนไม่ถึง ๒ เท่า ให้ขึ้นบัญชีเท่าที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง หรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.rayong-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง